

راهنمای تهیه مستندات

۱- پوشه‌ها مطابق شکل زیر ساخته شود.



۲- رساله دکتری متقاضی در پوشه PhD_Thesis قرار داده شود.

۳- در پوشه احکام کارگزینی موارد زیر قرار داده شود:

- متقاضیان تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی: اولین حکم پیمانی و آخرین حکم کارگزینی.
- متقاضیان تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی: اولین حکم پیمانی، حکم رسمی آزمایشی و آخرین حکم کارگزینی.
- متقاضیان ارتقا به دانشیاری: اولین حکم پیمانی، حکم رسمی آزمایشی و آخرین حکم کارگزینی.
- متقاضیان ارتقا به استادی: اولین حکم پیمانی، حکم رسمی آزمایشی، حکم رسمی قطعی و آخرین حکم کارگزینی.

۴- در پوشه رزومه دو فایل قرار داده شود:

الف) "فایل رزومه" بررسی و جداول آن تکمیل شود. این فایل بعد از تکمیل، بصورت word در پوشه رزومه قرار داده شود.
ب) یک رزومه با قالب و فرمت دلخواه تهیه و قرار داده شود. در این رزومه، متقاضی باید تخصص اصلی و حوزه فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود را معرفی نماید.

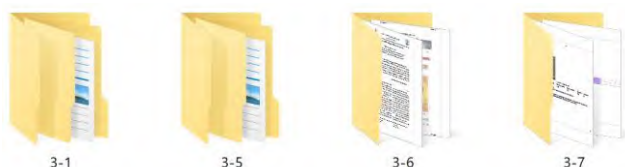
۵- در پوشه تصویر، عکس متقاضی در سامانه دانشگاه قرار داده شود.

۶- پوشه‌های "صفحه شناسنامه"، "صورتجلسه افقی فرم ج"، "صورتجلسه کمیته منتخب" و "فرم خلاصه امتیاز" خالی گذاشته شوند.

۷- **ساختار پوشه گزارشنامه:** در پوشه "گزارشنامه"، پوشه‌هایی مطابق شکل زیر ایجاد شود. پوشه‌های ماده ۱ فرهنگی، ماده ۲ آموزشی، ماده ۳ پژوهشی و ماده ۴ اجرایی خالی گذاشته شوند.



در داخل ۴ پوشه مربوط به مستندات مورد نیاز ماده ۱ تا ۴، برای هر بند تکمیل شده در گزارشنامه، یک پوشه مجزا ایجاد شود. برای مثال اگر در ماده ۳ در بندهای ۳-۱، ۳-۵، ۳-۶ و ۳-۷ ردیف‌هایی تکمیل شده است، در داخل پوشه "مستندات مورد نیاز ماده ۳"، باید پوشه‌های زیر ایجاد و مستندات هر بند در پوشه مربوط به خود قرار داده شود. همین روند ایجاد پوشه، برای ردیف‌های هر بند نیز باید تکرار شود تا امکان تطبیق مستندات با گزارشنامه فراهم شود.



۸- در پوشه‌های "مستندات مورد نیاز ماده‌های ۱ تا ۴"، برای هر مورد تکمیل‌شده در گزارشنامه، مستند مربوطه باید با ذکر شماره ماده، بند و ردیف در پوشه مربوطه قرار داده شود. **نام‌گذاری فایل‌ها:** نام هر فایل مستند باید دقیقاً مطابق شماره ماده، بند و ردیف گزارشنامه تعیین شود تا امکان تطبیق و بررسی اداری بدون ابهام فراهم گردد.

۹- داخل پوشه مربوط به بند ۳-۱، برای هر ردیف از بند ۳-۱، یک پوشه مجزا ایجاد شده و تمام مستندات ردیف مربوطه در آن قرار گیرد. برای مثال مستندات ردیف ۱ در پوشه با نام ۳-۱-۱ قرار داده شود. مانند شکل زیر:



❖ در خصوص بند ۳-۱ موارد زیر در پوشه مربوط به هر مقاله قرار داده شود:

- ۱) فایل pdf کامل و چاپ شده مقاله دارای شماره صفحه و اطلاعات ژورنال.
- ۲) در صورتیکه مقاله مستخرج از پایان نامه/رساله است، صورتجلسه دفاع و پایان نامه/رساله دانشجو باید قرار داده شود.
- ۳) برای مجلات خارجی، مستندات JCR و ایمپکت فکتور در **سال انتشار مقاله** مطابق راهنمای انتهای این فایل از **مگاپیر**.
- ۴) برای مجلات خارجی، مستندات SJR و چارک Q ژورنال در **سال انتشار مقاله** از سایت <https://www.scimagojr.com> مطابق راهنمای انتهای این فایل.
- ۵) برای مجلات فارسی، مستندات ISC و چارک در **سال انتشار مقاله** از سایت <https://jcr.isc.ac/main.aspx>
- ۶) برای مجلات فارسی، رتبه وزارت علوم MSRT در **سال انتشار مقاله** از سایت <https://journals.msrt.ir>

مستندات لازم در پوشه هر مقاله انگلیسی: نام گذاری فایلها مطابق شکل انجام شود.



مستندات لازم در پوشه هر مقاله فارسی:



❖ برای بند ۳-۲ و ۳-۳ و ۳-۷ نیز مشابه دستورالعمل فوق عمل شود.

۱۰- در مستندات بند ۳-۵ و ۳-۶ برای هر ردیف (مقاله) یک پوشه جداگانه ایجاد شود و مستندات زیر در آن قرار داده شود:

(۱) فایل چاپ شده مقاله دارای شماره صفحه و لوگوی کنفرانس

(۲) گواهی ارائه مقاله

(۳) برای کنفرانس‌های داخلی از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ به بعد ارائه گواهی ISC کنفرانس از سایت زیر الزامی است:

<https://conf.isc.ac/fa>

(۴) فایل پوستر کنفرانس (call for papers) یا اسکرین شات کامل وبسایت کنفرانس

۱۱- در رابطه با بند ۳-۸ ثبت اختراع داخلی، متقاضی ملزم به ارائه استعلام تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی است. در رابطه با ثبت اختراع خارجی، استعلام امتیاز مربوطه از معاونت پژوهشی دانشکده الزامی است.

۱۲- در ارتباط با بند ۳-۹ مربوط به طرح‌های پژوهشی، مستندات زیر در پوشه مربوطه قرار داده شود:

(۱) گزارش طرح

(۲) قرارداد معاونت پژوهشی دانشگاه با ذکر مبلغ

(۳) نامه خاتمه و امتیاز طرح، صادر شده از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه

❖ توجه: طرح‌های بند ۳-۹ در بند ۳-۱۱ نیز مشمول امتیاز هستند که باید در این بخش نیز مجدد با همان ترتیب درج شوند.

❖ نسخه کاغذی مستندات طرح، شامل گزارش (در صورت وجود)، قرار داد و نامه امتیاز به همراه سایر مستندات فیزیکی ارائه شود.

۱۳- در ارتباط با بندهای ۳-۱۲ و ۴-۱۶ مربوط به کتاب، نامه داوری و امتیاز فعالیت‌ها، صادر شده از طرف معاونت پژوهشی دانشکده ضمیمه گردد.

۱۴- در ارتباط با بند ۳-۱۳، فایل پایان‌نامه و صورتجلسه دفاع ضمیمه گردد. اگر بیش از یک استاد راهنما یا مشاور وجود دارد، اسامی همه آنها با شماره گذاری ترتیب استادها در ستون مربوطه درج شود.

۱۵- در ارتباط با ماده ۳-۱۶، در هر ردیف فقط یک عنوان داوری قرار داده شود. گواهی داوری (ایمیل شامل عنوان مقاله داوری شده و عنوان ژورنال) و مستندات نوع ژورنال (ISI یا علمی پژوهشی بودن) ضمیمه گردد. برای هر ردیف، گواهی داوری بصورت مستقل و با شماره گذاری مربوطه قرار داده شود.

۱۶- در خصوص بند ۴-۱، در هر ردیف اطلاعات فقط یک نیم سال نوشته شود. تعداد ردیف‌های این بند با تعداد ترم‌های ماده ۲-۳ باید یکسان باشد.

۱۷- در خصوص بند ۴-۹، تاریخ شروع و پایان مسئولیت و همچنین مدت فعالیت محاسبه و در جدول قید شود.

۱۸- در خصوص طراحی سوال آزمون جامع در بند ۴-۱۵، نامه مدیرگروه به معاون آموزشی دانشکده در ارتباط با تعداد و اسامی دروس امتحان جامع تهیه و ضمیمه گردد.

پس از آماده سازی مستندات و پوشه‌ها، تمامی موارد داخل یک پوشه با عنوان نام و نام خانوادگی متقاضی قرار داده و به طریق زیر اقدام شود:

(الف) پوشه‌ها روی CD ذخیره شده و به همراه یک CD خام تحویل دبیرخانه دانشکده فنی گردد.

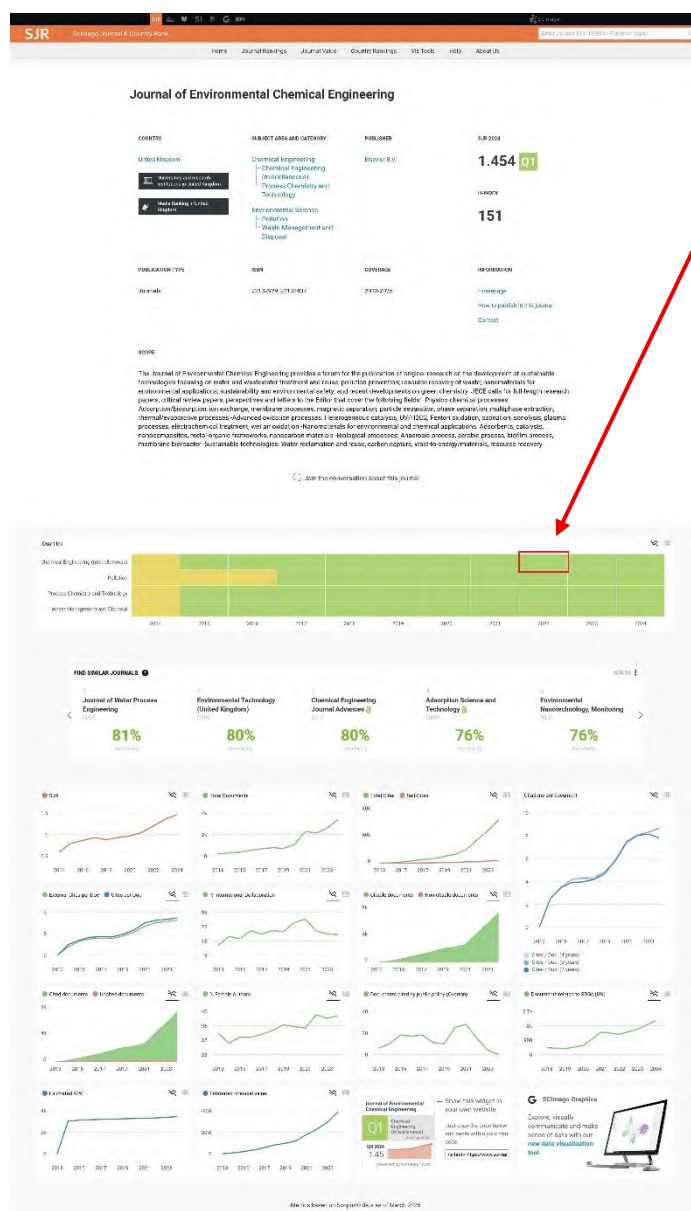
(ب) در گوگل درایو بارگذاری شود. لینک Public در اختیار دبیر ترفیع دانشکده قرار گیرد.

توجه: کلیه مستندات به صورت الکترونیکی در CD قرار می‌گیرد. تنها مستندات چاپی شامل موارد زیر هستند:

- (۱) اصل مقالات بند ۳-۱
- (۲) رساله دکتری متقاضی
- (۳) کتاب‌های بندهای ۳-۱۲ و ۴-۱۶ (در صورت نشر کاغذی یک نسخه از کتاب، در صورت نشر الکترونیکی پرینت صفحه جلد، پرینت نامه داوری و امتیاز صادر شده از طرف معاونت آموزشی دانشکده)
- (۴) طرح‌ها ارائه شده در بند ۳-۹ شامل (۱) نامه خاتمه و امتیاز، (۲) قرار داد و (۳) گزارش طرح

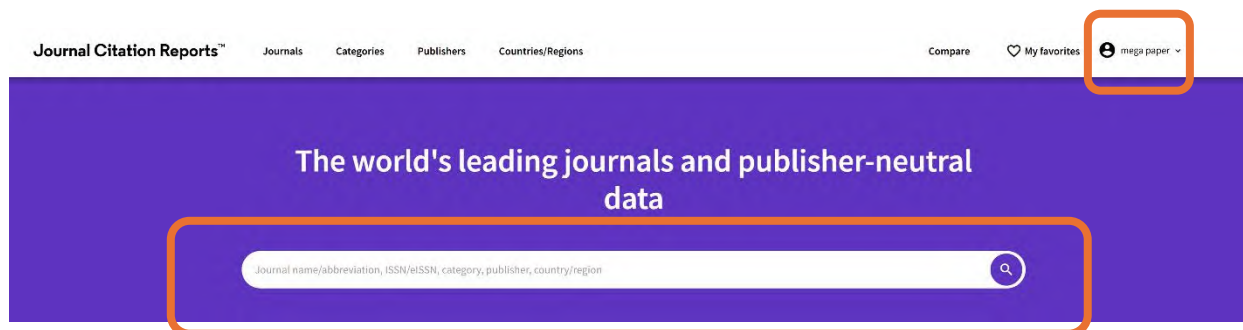
نحوه استخراج چارک Q از سایت Scimagjor

- ۱- وارد سایت شوید <https://www.scimagojr.com>
- ۲- ژورنال مورد نظر را جستجو کنید.
- ۳- در صفحه ژورنال، برای ذخیره کردن کل صفحه به صورت تصویر، در مرورگر Microsoft Edge، دکمه های **ctrl+shift+s** را فشار دهید و گزینه **capture full page** را انتخاب کنید. در منوی جدید بر روی **save** کلیک کنید. **مربعهای رنگی** حتما در فایل دیده شوند. **فایل بصورت کامل مشابه شکل زیر ذخیره شود.**
- ۴- در فایل ذخیره شده، در صورت وجود بخشهای اضافی در زیر فایل میتوانید آنها را **crop** کنید.
- ۵- چارک مربوط به موضوع کاری خود در سال انتشار مقاله را علامت بزنید و فایل را با نام SJR ذخیره کنید.

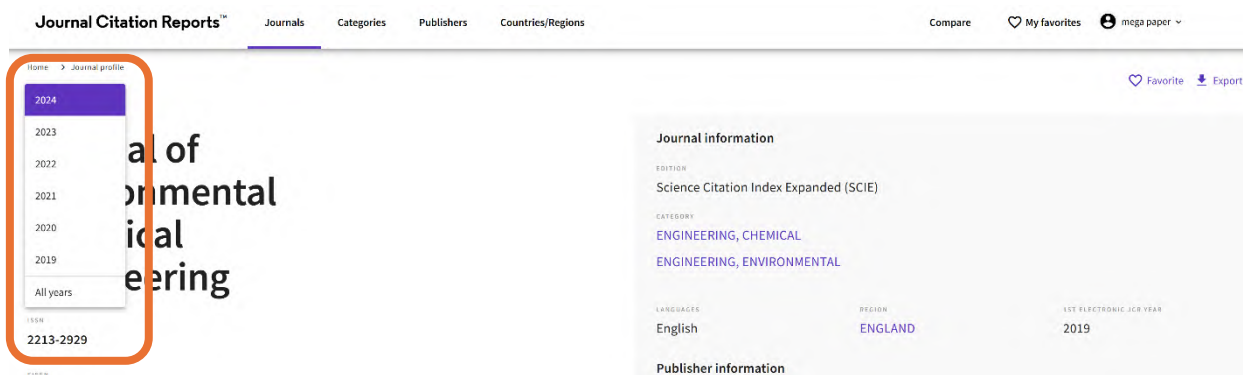


نحوه استخراج ضریب تاثیر JCR با کمک سایت مگاپپر

- ۱- وارد سایت megapaper.ir شوید و با ایمیل دانشگاه گیلان لاگین کنید.
- ۲- وارد سایت ezaccess.ir شوید و مجدد با همان نام کاربری و پسورد قبلی لاگین کنید.
- ۳- بر روی لینک مقابل کلیک کنید <https://jcr-clarivate-com.ezaccess.ir/jcr/home>
- ۴- در صفحه جدید در گوشه بالا سمت راست عبارت mega paper یا عبارتی مشابه را مشاهده خواهید کرد که بیانگر دسترسی کامل شما به وب سایت JCR می باشد. در قسمت جستجو نام ژورنال مورد نظر یا ISSN آن را وارد کنید.



- ۵- بعد از انتخاب ژورنال، از گوشه سمت چپ، سال انتشار مقاله در ژورنال را انتخاب کنید.



- ۶- بعد از انتخاب سال و لود شدن کامل صفحه، بر روی گزینه export کلیک کنید تا اطلاعات ژورنال برای سال مربوطه بصورت فایل pdf ذخیره شود.



- ۷- فایل pdf را با نام JCR ذخیره کنید.

نمونه مستند برای رتبه مجله از سامانه وزارت علوم:

- ۱- وارد سایت <https://journals.msrt.ir>
- ۲- نام مجله را در قسمت جستجو وارد کنید و وارد لینک مجله شوید.
- ۳- اسکرین شات تمام صفحه را مطابق شکل زیر ذخیره کنید.

دسترسی به وبسایت رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

روز: سه‌شنبه ۱۹ خرداد ۱۴۰۵

JOURNALPORTAL.MSRT.IR
IRANIAN JOURNALS
MINISTRY OF SCIENCE, RESEARCH AND TECHNOLOGY



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پرتال نشریات علمی
معاونت پژوهشی / دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی

صفحه اصلی | درباره کمیسیون نشریات | سؤالات متداول | راهنمای ثبت و ارزیابی نشریات | پیوندها | تماس با ما

ورود به سامانه نشریات

پردازش سیگنال پیشرفته

کد نشریه:
نوع اعتبار سابق نشریه:
نوع انتشار:
p-ISSN:
e-ISSN:
توالی انتشار:
صاحب امتیاز:
مدیر مسئول:
سردبیر:
تاریخ تصویب:
گروه علمی:
زیر گروه:
زبان نشریه:
رتبه ارزیابی سال ۹۶:
شماره تماس:
شماره دورنگار:
آدرس پست الکترونیکی:
آدرس دفتر نشریه:

۱۵۴۰۱
علمی-پژوهشی (سابق)
چاپی-الکترونیکی
۲۶۷۶۳۳۹۷
۲۶۷۶۳۴۵۵
دو فصلنامه
دانشگاه تبریز
محمود محصل فقهی
لیلی محمد خانی
۱۳۹۸/۰۱
فنی و مهندسی
برق و کامپیوتر
فارسی
بدون ارزیابی
۰۴۱-۳۳۳۰۵۸۳۲
۰۴۱-۳۳۳۰۵۸۳۲
jasp@tabrizu.ac.ir
ایران، آذربایجان شرقی، تبریز، بلوار 29 بهمن، دانشگاه تبریز، دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر،
دفتر مجله پردازش سیگنال پیشرفته، کد پستی 51666 15813

اهداف و محور جذب مقالات نشریه:
هدف از انتشار این مجله، نشر آخرین دستاوردهای پژوهشگران در زمینه همه موضوعات تخصصی مرتبط با پردازش سیگنال (پردازش تصویر و ویدئو، پردازش گفتار، پردازش سیگنال‌های پزشکی، پردازش تصاویر پزشکی، پردازش سیگنال‌های مخابراتی، پردازش سیگنال‌های اپتیکی، پردازش سیگنال‌های آکوستیکی، پردازش سیگنال‌های هوایی و رادار، سنجش از دور، سیستم‌های مخابراتی، شبکه‌های مخابراتی و ...) به‌منظور گسترش مرز دانش و فناوری در این حوزه‌ها است.

لینک وب سایت

counter icon ۲۳۵۹
تعداد سردبیران

counter icon ۲
نمایه شده در Scopus

counter icon ۱
نمایه شده در ISI

counter icon ۷۳
در حال داوری

counter icon ۲۵۰۹
در حال اخذ مجوز

counter icon ۶۵۶
نشریات سایر زبان ها

counter icon ۱۸۱۸
نشریات فارسی

counter icon ۲۴۷۴
تعداد نشریات

ارسال نظرات ، درخواست تصحیح اطلاعات
چنانچه نظری در مورد سامانه و عملکرد آن دارید تقاضا می‌شود ما را در جریان بگذارید

ثبت نظر

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهشی / دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی

کلیه حقوق این وب، سایت و مطالب آن متعلق به دفتر پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و هر استفاده از مطالب آن با ذکر منبع بلامانع است.

نمونه مستند برای گواهی ICS و چارک های مجله:

- ۱- وارد سایت <https://jcr.isc.ac/main.aspx>
- ۲- نام مجله را در قسمت جستجو وارد کنید و وارد لینک مجله شوید.
- ۳- اسکرین شات تمام صفحه را مطابق شکل زیر ذخیره کنید.

مهندسی برق و الکترونیک ایران

وضعیت نشریه | نشریات استاندارد | ابرام بر استاندارد به نشریه | ابرام بر استاندارد در نشریه | نشریات نشریه

وضعیت نشریه

۳۰ اسکرین شات که شاخص ترکیبی نشریه ۱۴۰۳ برای نشریات دارای ارزش کامل در سالهای ۱۴۰۲ و ۱۴۰۱ محاسبه شده است.

سال	شاخص ترکیبی نشریه	% خوداستاداری	شاخص ترکیبی نشریه بدون خوداستاداری	چارک	موضوع سطح کلان	میانگین شاخص ترکیبی نشریه در موضوع سطح کلان	موضوع سطح جهانی	میانگین شاخص ترکیبی نشریه در موضوع سطح جهانی
۱۴۰۳	۰.۰۹۵	۳۰	۰.۰۰۰	Q1	علوم پایه و مهندسی	۰.۱۸۸	مهندسی	۰.۱۵۸
۱۴۰۲	۰.۱۷۲	۳۰	۰.۰۰۰	Q1	علوم پایه و مهندسی	۰.۲۰۸	مهندسی	۰.۱۷۶
۱۴۰۱	۰.۲۷۱	۶۶.۶۶	۰.۰۰۰	Q1	علوم پایه و مهندسی	۰.۲۱۱	مهندسی	۰.۱۹۵
۱۴۰۰	۰.۲۰۶	۴۳.۷۵	۰.۰۰۰	Q1	علوم فیزیکی	۰.۲۰۸	مهندسی	۰.۲۰۰
۱۳۹۹	۰.۲۱۲	۸۱.۸۲	۰.۰۰۰	Q1	علوم فیزیکی	۰.۲۰۶	مهندسی	۰.۱۹۵
۱۳۹۸	۰.۲۷۲	۵۲.۵۹	۰.۰۰۰	Q1	علوم فیزیکی	۰.۲۰۶	مهندسی	۰.۱۹۸
۱۳۹۷	۰.۲۲۲	۵۵.۲۵	۰.۰۰۰	Q1	علوم فیزیکی	۰.۱۹۲	مهندسی	۰.۱۹۲
۱۳۹۶	۰.۱۱۵	۵۰	۰.۰۰۰	Q1	علوم فیزیکی	۰.۱۹۲	مهندسی	۰.۱۸۲
۱۳۹۵	۰.۲۹۲	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۱۳۵	برق و کامپیوتر	۰.۱۹۲
۱۳۹۴	۰.۲۶۹	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۱۲۸	برق و کامپیوتر	۰.۱۹۱
۱۳۹۳	۰.۰۲۵	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۱۲۱	برق و کامپیوتر	۰.۱۲۸
۱۳۹۲	۰.۱۷۹	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۱۱۴	برق و کامپیوتر	۰.۱۱۴
۱۳۹۱	۰.۰۲۵	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۰۹۹	برق و کامپیوتر	۰.۱۱۴
۱۳۹۰	۰.۲۲۱	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۱۰۶	برق و کامپیوتر	۰.۱۲۲
۱۳۸۹	۰.۱۳۲	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۰۹۹	برق و کامپیوتر	۰.۱۱۹
۱۳۸۸	۰	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۰۶۶	برق و کامپیوتر	۰.۰۷۸
۱۳۸۷	۰	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۰۵۶	برق و کامپیوتر	۰.۰۶۲
۱۳۸۶	۰	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۰۲۸	برق و کامپیوتر	۰.۰۲۲
۱۳۸۵	۰	N/A	N/A	Q1	فنی و مهندسی	۰.۰۲۷	برق و کامپیوتر	۰.۰۲۰

